

Yuima市水务区 终止未缴费客户的供水服务

客户可致电(760) 742-3704联系水务区，讨论根据本政策条款避免因未缴纳居民服务费用而导致供水服务终止的各项选择。Yuima市水务区将终止未按照本政策条款缴费的客户的居民供水服务。

如果客户欠缴水费账单超过60天，在终止居民供水服务前，水务区将通过邮件联系客户，并在最终断水前至少7天在客户门口张贴通知。通知内容包括：客户姓名和地址、欠缴金额、为避免终止居民供水服务而须缴清欠费或缴费安排的日期、申请缴费安排的流程说明、解决异议账单的流程说明以及水务区电话号码。

账单自客户收到起即刻生效，如水务区办公室未能在账单日期当月最后一个工作日下午2点前收到缴费，则视为逾期欠缴。如在当月最后一个工作日下午2点后缴费，则须额外缴纳账单金额5%的逾期罚款。

任何未能在正常缴费周期内缴付水费的客户均可申请替代缴费安排以避免供水服务终止。水务区将综合考虑客户申请的相关情况，决定是否批准缴费安排。缴费安排包括延期缴费或分期缴费。

对于满足下列所有三(3)个条件且能够提供必要文件的客户，水务区将批准缴费安排以避免供水服务终止。水务区有权决定缴费安排的条款和条件。

1. 初级保健提供者出具的医疗证明 - 客户必须提交由初级保健提供者出具的文件，证明终止供水服务将对该住宅内的任何居民构成生命威胁或对其健康和​​安全构成重大威胁。
2. 客户须提交文件证明其经济能力不足以在水务区正常缴费周期内缴清居民供水服务费用，证明方式包括一名家庭成员目前正在接受CalWORKs CalFresh、一般援助、Medi-Cal、附加保障收入(Supplemental Security Income)/州附加拨款计划(State Supplementary Payment Program)、加州妇女、婴儿和儿童特别营养补充计划(California Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children)的援助，或在作伪受罚的条件下，客户申明其家庭收入低于联邦贫困线的200%
3. 客户须接受水务区指定的缴费方式。延长到下个缴费周期的缴费安排被视为分期缴费，需要客户在书面文件上签字。分期缴费计划将在水务区规定的期限内分期缴付欠费金额，但不超过自原始账单发出日期起的十二(12)个月。客户须遵循分期缴费计划的条款规定，且在分期缴费期限内的每个账单周期内缴清费用。客户在使用分期缴费计划缴付逾期欠费时不得申请缴费安排。

未能遵循本节下规定的缴费安排条款，或未能在60天期限内缴清后续费用，将收到一份终止供水服务的书面通知。终止服务通知将在最终断水前至少五(5)天张贴在登记服务地址的门口。

要恢复已关闭的供水服务，须缴清所有欠费并支付相应的重启费用。此外，水务区还可能要求预先缴付过去12个月内最高金额月账单三倍的押金。

已向水务区证明其家庭收入低于联邦贫困线200%的客户，可每12个月申请一次免除逾期罚款。

如果水务区为独户住宅、多单元住宅、移动住宅公园或劳动营永久住宅的居民提供单独计量的供水服务，住宅的所有人、管理者、运营者、物业或公园为登记客户且有欠费情况，水务区应尽可能在最终断水前至少10日以书面的形式通知住宅居民。这一书面通知应进一步告知住宅居民，他们有权成为水务区客户并单独缴付其服务费用，而无需缴清原客户账户上的欠费。在所有住宅居民均同意相关服务条款和条件，且满足法律要求和水务区规定后，水务区将恢复居民供水服务。然而，如果有一名或多名住宅居民愿意且有​​能力按照水务区的要求缴付原客户账户的后续费用，或者，如果水务区可使用合法的物理手段选择性地终止不符合水务区规定要求的居民的供水服务，则水务区可为符合规定要求的部分居民提供服务。任何根据本节规定成为水务区客户的居民，其定期缴费例如房租，包括未单独列明的居民供水服务费用，可在每一缴费周期内从定期缴款中扣除先前缴费周期内的全部合理费用并缴付至水务区。对于独户住宅，水务区须在终止服务日期前至少七天发出终止服务通知。为确保免除原客户账户上的欠费记录，成为新客户的居民应证明欠费账户属于或曾属于住宅的房东、管理者或代理人。证明文件包括但不限于租约或租赁协议、租金收据或证明住户目前正租住该房产的政府文件。

客户有权就水费账单提出异议，但须在当月水费账单发出后第二个月的**10**天内将书面申请寄送到水务区（即，对**12**月水费账单提出的异议申请应在**1**月**10**日前寄到）。在接到书面申请后，水务区总经理或其他指定人员应及时调查客户提供的相关证据以及水务区备案的相关账单信息。水务区将就账单水费的正确金额向客户提供书面决定。相关账单须在截止日期前或在出具书面决定的**2**天内缴清，以较晚者为准。任何客户如对水务区工作人员作出的最终决定有任何异议，可在出具书面决定后的**5**日内以书面形式向董事会提出上诉。该账单的全部金额须在董事会审核的截止日期付清。董事会将在下次例会上审核该上诉。